



O T H M A R S C H E R T E N N I S - C L U B e . V . S E I T 1 9 6 5

Manual zum Thema "Wie buche ich einen Platz"

1. Kurze Einordnung: Worum geht es in diesem Modul?

In diesem Modul geht es darum, wie du einen Platz buchst und eine Buchung wieder stornierst. Die Funktionen sind vom Umfang her ähnlich wie im bisherigen System. Ziel ist: schnell einen Platz auswählen, Mitspieler hinzufügen und bei Bedarf wieder löschen.

2. Schritt-für-Schritt-Anleitung

Platz buchen

1. Öffne **otc.courtbooking.de**.
2. Logge dich mit deiner E-Mail-Adresse und deinem Passwort ein.
3. Du landest automatisch bei den **Aussenplätzen** (Außenplätze 1–7).
4. Bleibe in der **Tagesansicht** (die Wochenansicht ist unübersichtlich).
5. Wähle Datum und Uhrzeit aus (Buchung im Halbstundentakt).
6. Klicke in das gewünschte Zeitfenster.
7. Suche deinen Mitspieler (Suche über Nachnamen – ersten Buchstaben eingeben).
8. Bestätige die Buchung.

Die Buchung erscheint im Belegungsplan und in deinem Dashboard.

Favoriten anlegen (optional, erleichtert die Buchung)

1. Gehe zu **Nutzer**.
2. Suche nach Vor- oder Nachnamen.
3. Öffne das Profil der Person.
4. Füge sie als **Favorit** hinzu.

Bei der nächsten Buchung erscheinen deine Favoriten direkt oben in der Auswahl.

Buchung stornieren

1. Öffne dein **Profil**.
2. Gehe zum **Belegungsplan**.
3. Wähle die betreffende Buchung aus.
4. Lösche die Reservierung.

Die Buchung verschwindet aus dem Belegungsplan, dem Dashboard und deinem Profil.

3. Wichtige Hinweise / typische Stolperstellen

- Es werden nur die Module angezeigt, die bereits freigeschaltet sind.
- Die Tagesansicht ist empfohlen.
- Vergangene Zeiten sind dunkel markiert und nicht buchbar.
- Die Suche bei der Buchung funktioniert über den Nachnamen.
- Im Bereich „Nutzer“ kann nach Vor- und Nachnamen gesucht werden.
- Das Dashboard ist aktuell nur eine Übersicht („persönliches schwarzes Brett“).
Dort können keine Buchungen geändert oder gelöscht werden.
- Buchungsregeln entsprechen den bisherigen Regelungen.
Details findest du im Bereich „Buchungsregeln“.

4. Was tun, wenn etwas nicht funktioniert?

Wenn sich eine Frage nicht klärt oder etwas nicht funktioniert: Bitte schreibe eine E-Mail an: **fragen@otc-tennis.de**