



OTH M Ä R S C H E R T E N N I S - C L U B e . V . S E I T 1 9 6 5

Manual zum Thema "Veranstaltungen"

1. Kurze Einordnung

In diesem Modul geht es um unsere Veranstaltungen im Verein – also Turniere, Versammlungen, gemeinsame Events oder auch private Feiern. Ihr könnt hier sehen, was geplant ist, euch anmelden und im Dashboard den Überblick behalten.

2. Schritt-für-Schritt-Anleitung

2.1. Einloggen: Geht auf otc.courtbooking.de und loggt euch mit eurer E-Mail-Adresse und eurem Passwort ein

2.2. Bereich „Veranstaltungen“ öffnen: Nach dem Login landet ihr wie gewohnt bei den Außenplätzen. Klickt im Menü auf „**Veranstaltungen**“.

2.3. Veranstaltung auswählen: Ihr seht eine Liste mit hinterlegten Terminen (z. B. Turniere, Mitgliederversammlung usw.). Klickt auf eine Veranstaltung, um die Details anzusehen.

2.4. Details prüfen: Hier findet ihr:

- Datum und Uhrzeit
- Beschreibung
- ggf. Preis
- ggf. Warteliste
- weitere Hinweise

2.5. Anmelden: Wenn eine Anmeldung möglich ist, klickt auf „**Teilnehmen**“. Ihr könnt:

- eine kurze Information für die Veranstalter hinterlassen
- angeben, ob ihr zusätzliche Personen mitbringt

2.6. Anmeldung prüfen: Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint die Veranstaltung in eurer Übersicht. Auch im Dashboard seht ihr, bei welchen Veranstaltungen ihr angemeldet seid.

2.7. Überblick behalten: Im Dashboard werden alle Veranstaltungen angezeigt – so wisst ihr immer, was im Verein läuft.

3. Wichtige Hinweise / typische Stolperstellen

- **Nicht jede Veranstaltung ist öffentlich buchbar.** Private Veranstaltungen sind sichtbar, aber eine Anmeldung ist dort nicht möglich.
- **Es erscheinen immer alle Veranstaltungen.** Das ist bewusst so, damit ihr informiert seid und nicht überrascht werdet.
- **Warteliste möglich.** Wenn eine Veranstaltung ausgebucht ist, kann eine Warteliste aktiviert sein.
- **Preisangaben beachten.** Bei kostenpflichtigen Veranstaltungen wird ein Betrag angezeigt.
- **Dashboard anpassbar.** Ihr könnt Elemente verschieben, ausblenden oder farblich anpassen – ganz nach euren Bedürfnissen.
- **Verantwortlichkeiten im Hintergrund.** Bestimmte Personen im Verein können Veranstaltungen anlegen, verwalten und Nachrichten an Teilnehmende versenden.

4. Was passiert im Hintergrund?

Für diejenigen mit entsprechenden Rechten im Verein gibt es zusätzliche Möglichkeiten:

- Veranstaltungen anlegen
- Datum, Beschreibung und Preis festlegen
- Teilnehmerzahl begrenzen
- Anmeldung aktivieren oder deaktivieren
- Warteliste nutzen
- Nachrichten an Teilnehmende versenden
- Sichtbarkeit (z. B. nur nach Login oder öffentlich) steuern

So können mehrere Verantwortliche im Verein Aufgaben übernehmen und alles bleibt transparent und nachvollziehbar im System.