



OT H M Ä R S C H E R T E N N I S - C L U B e . V . S E I T 1 9 6 5

FAQ's zum Thema "Veranstaltungen"

1. Wo finde ich die Veranstaltungen?

Nach dem Login landest du wie gewohnt bei den Außenplätzen. Über die Navigation kommst du zum Bereich „**Veranstaltungen**“. Außerdem siehst du relevante Termine auch direkt auf deinem **Dashboard**.

2. Warum sehe ich Veranstaltungen auf dem Dashboard?

Das Dashboard zeigt dir auf einen Blick:

- anstehende Veranstaltungen
- Veranstaltungen, zu denen du angemeldet bist

Du kannst das Dashboard anpassen (verschieben, ein- oder ausblenden, Farben ändern), wenn du möchtest.

3. Wie melde ich mich zu einer Veranstaltung an?

1. Im Menü auf „**Veranstaltungen**“ klicken
2. Veranstaltung auswählen
3. Details anschauen
4. Auf „**Teilnehmen**“ klicken
5. Optional eine Info an die Veranstalter eingeben
6. Falls möglich: zusätzliche Personen angeben
7. Anmeldung bestätigen

Danach erscheint die Veranstaltung auch auf deinem Dashboard.

4. Warum kann ich mich bei manchen Veranstaltungen nicht anmelden?

Manche Veranstaltungen sind **privat**. Diese kannst du zwar sehen, aber nicht buchen. Das ist so gewollt, damit alle Mitglieder informiert sind, wenn etwas auf der Anlage stattfindet.

5. Kann ich sehen, ob eine Veranstaltung etwas kostet?

Ja. In den Details steht, ob ein **Preis oder Startgeld** hinterlegt ist. Das Bezahlungssystem ist aktuell noch nicht vollständig freigeschaltet.

6. Gibt es eine Warteliste?

Ja, wenn eine maximale Teilnehmerzahl festgelegt ist. Ist die Veranstaltung voll, kannst du dich auf die **Warteliste** setzen lassen. Wenn jemand absagt, können Personen nachrücken.

7. Sehe ich nur Veranstaltungen, zu denen ich angemeldet bin?

Nein. Du siehst grundsätzlich **alle Veranstaltungen**, damit du weißt, was auf der Anlage geplant ist. Zusätzlich siehst du klar gekennzeichnet, bei welchen Terminen du angemeldet bist.

8. Wer legt die Veranstaltungen an?

Bestimmte Personen im Verein haben dafür eigene Rechte im System.

Sie können:

- Veranstaltungen anlegen
- Zeiten und Details festlegen
- Teilnehmerzahl begrenzen
- Wartelisten aktivieren
- Benachrichtigungen versenden

So können mehrere Verantwortliche Veranstaltungen pflegen und verwalten.