



O T H M A R S C H E R T E N N I S - C L U B e . V . S E I T 1 9 6 5

FAQ's zum Thema "Arbeitseinsätze"

1. Wo finde ich die Arbeitsdienste?

Nach dem Einloggen seht ihr links neue Navigationspunkte. Dort klickt ihr auf **„Arbeitsdienste“**. Auf dem **Dashboard** werden eure nächsten Einsätze und eure geleisteten Stunden ebenfalls angezeigt.

2. Was sehe ich im Bereich Arbeitsdienste?

Ihr seht eine Übersicht aller verfügbaren Arbeitsdienste. Zu jedem Dienst könnt ihr euch die **Details** anschauen:

- Termin
- Dauer
- Anzahl der Helfer
- zusätzliche Infos

3. Wie melde ich mich für einen Arbeitsdienst an?

1. Arbeitsdienst auswählen
2. Details prüfen
3. „Teilnehmen“ klicken
4. Anzahl der Stunden angeben (z. B. 4 oder 3)
5. Optional einen Kommentar ergänzen
6. Bestätigen

Danach erscheint der Dienst unter **„Meine Arbeitsdienste“**.

4. Kann ich auch weniger Stunden übernehmen?

Ja. Wenn ein Dienst z. B. 4 Stunden dauert, ihr aber nur 3 Stunden könnt, tragt ihr einfach die passende Stundenzahl ein.

5. Kann ich mich wieder abmelden?

Ja, das ist möglich. Unter **„Meine Arbeitsdienste“** könnt ihr:

- Details ansehen
- eure Stunden bearbeiten
- euch abmelden

Natürlich ist es nicht gewünscht, sich kurzfristig wieder auszutragen – technisch möglich ist es aber.

6. Wo sehe ich, wie viele Stunden ich schon geleistet habe?

Auf eurem **Dashboard** wird angezeigt:

- euer nächster Einsatz
- eure geleisteten Arbeitsstunden

Sobald ein Dienst als „teilgenommen“ bestätigt wurde, werden die Stunden dort angerechnet.

7. Wer legt die Arbeitsdienste an?

Bestimmte Personen im Verein erhalten dafür eigene **Rollen und Rechte**.

Diese Personen können:

- neue Arbeitsdienste anlegen
- Termine und Details festlegen
- Anzahl der Helfer definieren
- nach dem Termin die Teilnahme bestätigen

So wird die Organisation auf mehrere Schultern verteilt.

8. Kann ich im System etwas kaputt machen?

Nein. Ihr könnt nichts „kaputt klicken“. Probiert euch gerne aus und schaut euch alles in Ruhe an.